

PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE SĂNĂTĂȚII PENTRU ANUL 2026

| Domeniu Obiectiv general | Domeniu Obiective specifice | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Sursă de finanțare | Responsabil | Termen | Obs. |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| EDUCAȚIE ȘI FORMARE ACADEMICĂ | | | | | | | |
| Asigurarea cifrei de școlarizare | Organizarea și desfășurarea admiterii | Numirea comisiilor pentru admitere | Componenta comisiei | Buget UMF | Decan | Aprilie 2026 | În colaborare cu Prorectoratul didactic și serviciile administrative |
| | | Redimensionarea cifrei de școlarizare în funcție de solicitări, optimizarea distribuției locurilor bugetate și cu taxă | Lista studenți admiși | | Directori program, prodecani, decan | 1 octombrie 2026 | |
| | Mentținerea numărului de studenți școlarizați | Promovarea ofertei de studii pe piața națională de educație | Întâlniri cu elevii de liceu, anunțuri site web | Buget UMF | Directori program, prodecani, decan | Permanent | În colaborare cu Prorectoratul Didactic, OSM |
| Revizuirea și actualizarea conținutului educațional | Optimizarea conținutului curricular | Actualizarea planurilor de învățământ | Planuri de învățământ aprobate Fișele disciplinelor actualizate | | Directori departamente, prodecani, decan | Aprilie 2026 | |
| | | Analiza și actualizarea fișelor disciplinelor și armonizarea conținutului curricular | | | | Iulie 2026 | |
| | | Analiza și actualizarea bibliografiei pentru examen | | | | Iulie 2026 | |
| | | Analiza standardelor minimale de promovare a examenelor, corelarea cu conținutul curricular | | | | Septembrie 2026 | |
| | Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/facultative | Analiza propunerilor departamentelor | Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FAMSS | | Directori departamente, directori program, prodecani, | Mai 2026 | |
| | | Lansarea ofertei către studenți | | | | | |
| | | Înscrierea studenților | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | Validarea cursurilor opționale/facultative pentru anul universitar 2025-2026 | | | decan | | |
| Organizarea procesului educațional | Organizarea activității didactice | Stabilirea orarului optim pentru studenți | Orare comunicate cadrelor didactice și studenților | | Secretar șef FAMSS, prodecani, decan | Ianuarie-Septembrie 2026 | În colaborare cu conducerile celorlalte facultăți |
| | | Planning activități | Evidența planificării activităților didactice de curs și stagiul/lucrări practice | | directori departamente, prodecani, Decan | Februarie-Septembrie 2026 | |
| | Organizarea instruirii studenților în CAPSIM | Întocmirea orarului | State de funcții Planning activități | Buget UMF | Director CAPSIM, administrator șef FAMSS, prodecani, decan | Februarie-Septembrie 2026 | În colaborare cu Prorectorat rezidențiat și Director CAPSIM |
| | | Normarea activităților | | | | | |
| | | Planificarea altor activități decât cele destinate studenților din ciclul de licență | | | | | |
| | Organizarea examenelor | Programarea consultațiilor | Orar consultații comunicat studenților, afișat la discipline și pe site-ul universității | | directori departamente, directori program, prodecani, decan | Februarie-Septembrie 2026 | |
| | | Planificarea examenelor | Programul sesiunii comunicat șefilor de disciplină, studenților, afișat pe site-ul universității | | directori departamente, directori program, prodecani, decan | Ianuarie- Mai 2026 | În colaborare cu conducerile celorlalte facultăți |
| | Organizarea examenelor de finalizare a | Aprobarea tematicii și a bibliografiei pentru examenul de licență | Hotărâre Consiliu FAMSS (tematica și | Buget UMF | directori departamente, directori | Martie 2026 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | studiilor în condiții optime | Actualizarea bazei de date (întrebări) | bibliografia pentru licență) Baza de date actualizată Validare examen licență Hotărâre Consiliu FAMSS - comisii de examen desemnate | | program, prodecani, decan | Mai 2026 | |
| | | Aprobarea comisiilor de examen | | | | Martie 2026 | |
| | | Realizarea și editarea grilelor pentru proba scrisă a examenului | | | | Iulie-Septembrie 2026 | |
| | | Logistica examenului | | | | Mai-Septembrie 2026 | |
| | | Desfășurarea examenului | Hotărâre Consiliul FAMSS - validarea examenului de licență | | | Iulie-Septembrie 2026 | |
| Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe | Analiza și corelarea planurilor de învățământ și competențelor obținute de absolvenți cu cerințele pieței muncii | Actualizarea obiectivelor educaționale ale programelor de studiu | Lista obiective educaționale Workshop | Buget UMF Proiecte FDI | Consiliul FAMSS, prodecani, decan | Decembrie 2026 | În colaborare cu Prorectorat didactic și cu Departamentul Dezvoltare curriculară și Pregătire pedagogică |
| | | Analiza gradului în care disciplinele din planul de învățământ asigură însușirea de către studenți a competențelor necesare pe piața muncii | | | | | |
| | Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice | Analiza suporturilor de curs și de lucrări practice | Număr cursuri editate și/sau reeditate | Buget UMF | directori departamente, directori program, prodecani, decan | Permanent | |
| | | Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice | | | | Decembrie 2026 | |
| | | Introducerea în activitatea didactică a mijloacelor de realitate virtuală | Fișe disciplină actualizate | - | | Octombrie 2026 | |
| | Actualizare ghidurilor studiu | Redactarea ghidurilor revizuite | Ghiduri de studiu | Buget UMF | Directori departament, prodecani | Octombrie 2026 | |
| | Optimizarea activității de stagiul clinic și | Extinderea colaborării cu entități private, pentru reducerea numărului de | Contracte de colaborare | Buget UMFIH | Administrator șef FAMSS, directori, | Permanent | În colaborare cu serviciile administrative |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | practică medicală de specialitate | studenți prezenți într-o secție clinică | | | prodecani, decan | | ale UMF |
| | | Elaborarea procedurii de organizare a practicii medicale de specialitate | Procedură pentru practica medicală de specialitate Ghid de practică medicală de specialitate Listă de obiective educaționale Lista tutorilor de practică Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate | | directori program, prodecani, decan, Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate, tutori de practică medicală de specialitate desemnați, administrator șef FAMSS | Mai 2026 | |
| | | Promovarea parteneriatelor public-privat pentru desfășurarea practicii de specialitate | | | | Permanent | |
| | | Repartizarea pe unități sanitare și desemnarea responsabililor | | | | Mai 2026 | |
| | | Elaborarea metodologiei și semnarea convențiilor de practică de specialitate | | | | Aprilie-Septembrie 2026 | |
| | | Supravegherea desfășurării practicii medicale de specialitate | | | | Aprilie 2026 | |
| | | Stabilirea și validarea comisiilor de evaluare a practicii medicale de specialitate | | | | Septembrie 2026 | |
| | | Depunerea și evaluarea caietelor de practică de specialitate | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sprijinirea și urmărirea traseului educațional | Optimizarea programului tutorial | Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an | Lista tutorilor de an comunicată studenților Raportul tutorilor de an | Buget UMF | directori program, prodecani, decan, responsabil organizație studențească, tutori de an | Septembrie 2026 | |
| | | Analiza activității tutorilor – an precedent | | | | Septembrie 2026 | |
| | | Dezvoltarea tutoriatului studențesc în colaborare cu organizațiile studențești | | | | Septembrie 2026 | În colaborare cu OSM |
| | Asigurarea comunicării eficiente cu studenții | Organizarea întâlnirilor cu studenții anului I | Întâlnire desfășurată | Buget UMF | Secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, | Septembrie 2026 | |
| | | Menținerea contactului permanent cu studenții | Audiențe, comunicate | | | Permanent | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Întâlniri semestriale pentru discutarea activității didactice și a desfășurării examenelor | Întâlnire organizată și desfășurată | | prodecani, decan | Martie-Octombrie 2026 | |
| | | Întâlniri periodice cu reprezentanții studenților | Întâlnire organizată și desfășurată | | | Permanent | |
| INTERNAȚIONALIZARE | | | | | | | |
| Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale | Asigurarea cifrei de școlarizare la programul de studiu Asistență Medicală Generală în limba engleză și susținerea programului | Promovarea ofertei de studii pe piața internațională de educație | Participări la târguri educaționale, materiale promoționale, anunțuri site web | Buget UMF, proiecte FDI | Director program, prodecani, decan | Permanent | În colaborare cu Prorectoratul Dezvoltare Academică și Administrație Universitară și cu Departamentul Studenți Internaționali |
| | | Atragerea de studenți la programul de studiu Asistență Medicală Generală în limba engleză | Număr dosare depuse | Buget UMF | Secretar șef FAMSS, prodecani, decan | Permanent | În colaborare cu Departamentul Studenți Internaționali |
| | | Stabilirea grilei de evaluare, stabilirea comisiilor de evaluare a dosarelor | Grilă de evaluare Comisia evaluare dosare candidați internaționali – Liste finale candidați | | prodecani, decan, Comisia de evaluare a candidaților internaționali | Iunie-August 2026 | În colaborare cu Departament Studenți Internaționali |
| | | Evaluarea calificărilor și calităților personale ale candidaților | | | Decan | August 2026 | |
| | | Întocmirea listelor finale de admitere | | | | | |
| | Promovarea integrării studenților internaționali | Organizarea Welcoming Days/ Săptămâna bobocului | Săptămâna bobocului derulată | Buget UMF | | Octombrie 2026 | În colaborare cu conducerea universității, cu Departamentul Relații Internaționale și studenți Internaționali |
| | | Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții studenților internaționali | Întâlniri organizate | | | Permanent | |
| | | Proiecte pentru o mai bună | Evenimente | | | Decembrie | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | | integrare a studenților internaționali în viața comunității academice, organizări de seri interculturale | organizate | | | 2026 | |
| Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești | Mobilități Erasmus, plasamente | Selectare studenți mobilități | Număr mobilități Erasmus | Buget ERASMUS | Aparat secretarial, prodecani, decan | Martie-Noiembrie 2026 | În colaborare cu Prorectoratul Didactic și Departamentul Relații Internaționale |
| | | Echivalare mobilități | | | | Aprilie-Septembrie 2026 | |
| | Creșterea numărului de mobilități ERASMUS pentru cadrele didactice | Mentținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat | Acorduri parteneriat Mobilități cadre didactice | Buget ERASMUS | Prodecani, decan | Permanent | În colaborare cu Prorectoratul didactic și Departamentul Relații Internaționale |
| | | Informarea și stimularea participării cadrelor didactice la programele de mobilități | | | | | |
| | Dezvoltarea relațiilor de colaborare academică | Consolidarea relațiilor de colaborare cu facultăți similare ca profil din țară și din străinătate | Protocoloale colaborare | Buget UMF | prodecani, Decan | Decembrie 2026 | În colaborare cu Departamentul Relații internaționale |
| MANAGEMENT ACADEMIC | | | | | | | |
| Managementul resurselor umane | Asigurarea resursei umane pentru susținerea activității didactice | Analiza gradului de ocupare în departamente, analiza structurii de personal | State funcții Număr de cadre didactice promovate și angajate | Buget UMF Buget FDI | Prodecani, Decan | Mai 2026 | |
| | | Asigurarea gradului optim de ocupare din discipline, propunerea ocupării prin examen de promovare sau concurs a posturilor didactice | | | Directori departamente, prodecani, Decan | 1 octombrie 2026 | În colaborare cu Prorectorat didactic |
| | | Întocmirea statelor de funcțiuni | | | Administrator șef FAMSS, decan | Iulie-Septembrie 2026 | În colaborare cu Serviciul RU |
| | | Atragerea absolvenților cu rezultate bune la programe | Număr studenți masteranzi | | Directori program, | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | de master | absolvenți ai FAMSS | | prodecani, decan | | | |
| | Formarea și perfecționarea resurselor umane | Formarea continuă a cadrelor didactice –pregătire pedagogică | Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare | Buget UMF, proiecte FDI | Prodecani, Decan | Decembrie 2026 | În colaborare cu Prorectorat asigurarea calității | |
| | | Cursuri pentru îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care predau la liniile străine | | | | Permanent | | |
| | | Formare în domeniul digital în vederea încorporării activităților bazate pe realitatea virtuală | | | | Permanent | În colaborare cu Centrul Comunicare | |
| | | Formare în domeniul asigurării egalității de șanse, a integrării și non-discriminării | | | | Permanent | În colaborare cu Birou INDES | |
| | Perfecționarea personalului didactic auxiliar | Cursuri de perfecționare pentru aparatul secretarial | | | Secretar șef FAMSS, prodecani, decan, | Permanent | În colaborare cu secretar șef UMF | |
| | Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante | Actualizarea criteriilor pentru acordarea salariului suplimentar și a gradației de merit | Hotărâre Consiliu, Senat | Buget UMF | Decan, prodecani, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS, Directori departamente | Ianuarie 2026, Mai 2026 | În colaborare cu Prorectorat Asigurarea calității și cu Prorectoratul Dezvoltare Academică și Administrație Universitară | |
| | | Întreținerea platformei cu realizările cadrelor didactice | | | | Permanent | | |
| | | Analiza dosarelor depuse pentru obținerea salariului suplimentar și a gradației de merit | | | | Ianuarie 2026 – salariu suplimentar Iunie 2026 – gradația merit | | |
| | | Validarea rezultatelor în Consiliul Facultății și Senat | | | | Ianuarie- Februarie 2026 | | |
| | CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE | | | | | | | |
| | Formarea resursei umane în | Stimularea cercetării studentești | Creșterea numărului cercurilor științifice studentești | Număr cercuri științifice studentești | Buget UMF | Administrator șef FAMSS, prodecani, | Permanent | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| cercetare | | Încurajarea studenților să participe la competiția de granturi interne | Număr studenți participanți la competiție | | decan | Decembrie 2026 | În colaborare cu Prorectorat științific, serviciile administrative, organizațiile studențești |
| | | Diseminarea rezultatelor cercetării studențești | Organizare sesiune comunicări poster la ZUMF | | | Decembrie 2026 | |
| | | Sprijinirea manifestărilor științifice studențești | Manifestări științifice organizate | | | Permanent | |
| | Perfecționarea resursei umane | Organizarea de cursuri de etică a cercetării științifice pentru cadrele didactice tinere | Lista cursanți | Buget UMF, FDI | Administrator șef FAMSS, prodecani, decan | Permanent | În colaborare cu Prorectorat asigurarea calității |
| Susținerea performanței și excelenței în cercetare | Popularizarea infrastructurii de cercetare din UMFH | Comunicare cu cadrele didactice cu privire la dotările din centrele de cercetare al UMFH | Comunicate | Buget UMF | Prodecani, decan | Permanent | |
| | Susținerea performanței resursei umane | Stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice | Premii postere ZUMF Premii anuale pentru cea mai valoroasă publicație științifică | | | Decembrie 2026 | |
| | Diseminarea rezultatelor cercetării | Organizare de sesiuni științifice în cadrul ZUMF | Sesiune poster | | | Decembrie 2026 | |
| EVALUAREA CALITĂȚII | | | | | | | |
| Evaluarea și asigurarea calității activității didactice | Evaluarea și asigurarea calității activității didactice | Supravegherea desfășurării activității didactice | Prezență studenți, Rapoarte de vizită | | Directori departament, prodecani, decan | Permanent | |
| | | Supravegherea desfășurării practicii medicale de specialitate | Prezență studenți Comisie verificare caiete abilități practice | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| | Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice | Autoevaluare | Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan | Buget UMF | Directori departamente, prodecani, decan | Ianuarie 2026 | În colaborare cu Prorectorat asigurarea calității |
| | | Evaluare de către studenți | | | | Sfârșitul semestrelor | |
| | | Evaluare managerială | | | | Ianuarie 2026 | |
| | | Evaluare colegială | | | | Decembrie 2026 | |
| | | Analiza rezultatelor evaluării în Consiliul FAMSS | | | | Mai-Noiembrie 2026 | |
| | | Elaborarea unui plan de măsuri | | | | Mai-Noiembrie 2026 | |
| | Evaluarea și asigurarea calității examinării | Asigurarea standardizării evaluării | Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan | Buget UMF | Directori departament, prodecani, decan | Noiembrie 2026 | |
| | | Evaluarea procedurilor de desfășurare a examenelor complexe | | | | Septembrie 2026 | |
| | | Optimizarea desfășurării examenelor | | | | Sesiuni | |
| | | Evaluarea examinării și plan de măsuri | | | | Martie-Octombrie 2026 | |
| | | Analiza rezultatelor obținute de absolvenți la examenul de dizertație | | | | Octombrie 2026 | |
| | Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii | Consolidarea bazei de date cu absolvenții | Chestionare completate, raport de analiza | Buget UMF | Aparat secretarial, secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, prodecani, decan | Permanent | În colaborare cu biroul ALUMNI |
| | | Întocmire, distribuie chestionare privind inserția pe piața muncii | | | | | |
| | | Analiza chestionarelor | | | | | |
| Evaluarea și asigurarea calității în cercetare | Centralizarea rezultatelor cercetării | Actualizarea datelor de pe platforma de raportare | Raportul anual al Decanului | Buget UMF | Directori departament, prodecani | Octombrie 2026 | În colaborare cu Prorectoratul Științific |
| | | Elaborarea Raportului anual cu referire și la rezultatele cercetării | | | | | |
| | Evaluarea activității de | Evaluarea numărului și calității publicațiilor științifice | | | Prodecani, decan | Ianuarie 2026 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| | cercetare | Evaluarea numărului și rezultatelor proiectelor | | | | Iulie 2026 | |
| MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ ȘI DIGITALIZARE | | | | | | | |
| Management administrativ | Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii | Realizarea unui necesar pentru desfășurarea activității didactice a disciplinelor | Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului | Buget UMF Fonduri alocate FAMSS | Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS | Permanent | În colaborare cu serviciile administrative |
| | | Centralizarea necesarului disciplinelor (mijloace fixe și obiecte de inventar) | | | | Ianuarie 2026 | În colaborare cu serviciile administrative |
| | | Centralizarea necesarului de consumabile pentru uz didactic | | | | Permanent | În colaborare cu serviciile administrative |
| | | Evaluarea necesarului transmis de discipline | | | | Permanent | În colaborare cu serviciile administrative |
| | | Repartizare în funcție de necesități a fondurilor alocate facultății pentru uz didactic | | | | Permanent | În colaborare cu serviciile administrative |
| | | Comunicarea către Directorul General Administrativ a necesarului (mijloace fixe, obiecte de inventar) | | | | Februarie 2026 | |
| | | Monitorizarea modului în care sunt rezolvate solicitările disciplinelor din punct de vedere al necesarului didactic | | | | Permanent | În colaborare cu serviciile administrative |
| | | Centralizarea cererilor de reabilitare a spațiilor didactice, urmărirea procesului de reabilitare | | | | Permanent | În colaborare cu serviciile administrative |
| | Optimizarea procesului de comunicare | Creșterea nivelului de utilizare a aplicației pentru telefoane mobile | Anunțuri InfoCadre UMF | Buget UMF | | Mai 2026 | |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------|--|
| | Comunicarea Hotărârilor de Consiliu și a adreselor către discipline prin mijloace electronice (email, InfoCadreDidactice) | Site-uri actualizate Anunțuri InfoCadre UMF Proces verbal | Fonduri alocate FAMSS | Decan, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS | Permanent | |
| | Introducerea unei platforme cu materiale didactice destinată studenților FAMSS și cadrelor didactice | | | | Iunie 2026 | |
| | Actualizarea datelor referitoare la FAMSS de pe site-ul universității | | | | Mai 2026 | |

DECAN,

Conf. Dr. Cosmin Caraiani

15 ianuarie 2026